

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE
PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
A.A. 2023/2024**

Art. 1 - Collaborazioni studentesche

È indetto, per l'anno accademico 2023/2024, il concorso per l'attribuzione di n. 1 collaborazione dell'importo di € 700,00 per 100 ore di attività.

Art- 2 - Finalità e oggetto della collaborazione

I servizi oggetto del rapporto di collaborazione consistono nello svolgimento di compiti di supporto correlati all'attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali, in particolare:

- assistenza agli studenti in mobilità Erasmus in entrata e in uscita;
- assistenza agli studenti partecipanti alle masterclasses internazionali organizzate dall'Ufficio Relazioni Internazionali;
- assistenza aggiornamento della sezione internazionale del sito web del Conservatorio.

Art. 3 - Descrizione della collaborazione

1. Ciascuna collaborazione comporta n. 100 ore di attività.
2. Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2023/2024 secondo un calendario definito dal Coordinatore delle Relazioni Internazionali.
3. Le concrete modalità di svolgimento delle attività verranno concordate con il Direttore, in qualità di garante della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, che supervisionerà lo svolgimento della collaborazione.
4. Ciascuna collaborazione avverrà secondo un orario da concordare nel rispetto delle esigenze degli uffici. L'orario giornaliero, di norma, non deve superare le cinque ore. Le collaborazioni dovranno svolgersi all'interno dei locali del Conservatorio.
6. Il compenso orario per l'attività di collaborazione è di € 7,00. Le collaborazioni studentesche sono esenti dall'imposta sui redditi per come previsto dall'art. 11 D.lgs. 68/2012. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
7. Gli studenti individuati saranno tenuto a compilare, in tutti i campi, il registro che gli viene fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 4 - Numero e tipologia delle collaborazioni

1. È prevista n. 1 collaborazione per lo svolgimento dell'attività.



2. Gli studenti che risulteranno idonei saranno collocati in graduatoria.

Art. 5 - Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura gli studenti immatricolati e iscritti ai corsi di primo e di secondo livello del Conservatorio di musica “Giuseppe Martucci” di Salerno che siano in possesso di un livello di competenza di conoscenza della lingua inglese assimilabile al livello B2 del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

La verifica delle avvenute iscrizioni sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito delle procedure selettive e costituisce condizione imprescindibile per l'attivazione della collaborazione studentesca.

Art. 6 - Incompatibilità.

Non possono partecipare alla selezione:

- gli studenti che sono risultati vincitori di altri bandi di collaborazione studentesca per l'anno accademico 2023/2024 o che hanno presentato domanda per partecipare ad altri bandi di collaborazione studentesca, con procedura selettiva in corso;
- gli studenti iscritti con la formula del tempo parziale o che, nel periodo/anno accademico di svolgimento della collaborazione, partecipano a programmi di mobilità internazionale in uscita;
- gli studenti iscritti al corso post-laurea o che svolgono attività lavorative retribuite.

Art. 7 - Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando il modulo allegato al presente bando (All. 1) e pervenire all'Ufficio protocollo **entro il 30 marzo 2024**, per posta elettronica, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@consalerno.it avendo cura di riportare come oggetto la dicitura: “*Domanda collaborazione studentesca per attività di supporto Ufficio Relazioni Internazionali*”.

2. Non saranno accettate le domande incomplete.

3. L'Ufficio didattica accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Art. 8 - Criteri per la formazione delle graduatorie

Verrà ritenuto idoneo ogni studente che avrà conseguito un punteggio minimo di 24/30 a seguito di un colloquio volto ad accertare le capacità comunicative e relazionali del candidato, nonché le competenze relative alla lingua straniera e le abilità informatiche. Il colloquio avverrà in lingua inglese.

Art. 9 - Nomina e compiti della Commissione

Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci»

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: conservatoriosalerno@pec.it | peo: protocollo@consalerno.it | sito web: www.consalerno.it



1. La selezione degli studenti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore e composta dal Direttore o suo delegato, dal Coordinatore Relazioni Internazionali e da un docente in possesso di adeguate competenze nelle lingue straniere nominato dal Direttore.
2. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 8 selezionando esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Art 10— Formazione delle graduatorie e assegnazione delle collaborazioni

1. La graduatoria verrà stilata secondo il merito decrescente; in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso. In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane di età. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito web del Conservatorio gli studenti potranno presentare ricorso alla Commissione giudicatrice che deciderà sugli stessi, con giudizio definitivo, entro i successivi 7 giorni.
2. L'inserimento in graduatoria non comporta l'obbligo per il Conservatorio di attivare la collaborazione.
3. Gli studenti vincitori dovranno comunicare l'accettazione della collaborazione entro 24 ore dalla comunicazione di assegnazione della collaborazione che il Conservatorio invierà all'indirizzo e-mail istituzionale dello studente.
4. Le graduatorie definitive saranno approvate con provvedimento del Direttore e pubblicate nel suddetto sito web del Conservatorio e avranno validità per l'a.a. 2023/2024.

Art. 11 - Scorrimento delle graduatorie

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla collaborazione sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della collaborazione resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 12 - Contratti di collaborazione

1. L'affidamento delle collaborazioni ad ogni singolo studente verrà disposto — a seguito della comunicazione dell'Ufficio — dal Direttore mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:
 - a) le generalità dello studente, residenza, domicilio, codice fiscale;
 - b) l'oggetto della collaborazione, le modalità di svolgimento della stessa;
 - c) la durata della collaborazione;
 - d) il nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura;
 - e) le coordinate bancarie dello studente.



2. Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione previa presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal referente che ha seguito l'attività svolta dallo studente.
3. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.
4. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Direttore. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà secondo termini di legge.

Art. 13 - Obblighi dello studente

Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario concordato e le modalità di svolgimento delle attività stabilite dal referente che ha il compito di coordinare le collaborazioni all'interno della struttura.

Art. 14 - Casi di decadenza

1. Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:
 - a. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
 - b. irregolarità dell'iscrizione;
 - c. conseguimento della laurea specialistica/magistrale;
 - d. assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
 - e. inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
 - f. indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;
 - g. sanzioni disciplinari.
2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria.

Art. 15 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire al Conservatorio la propria richiesta allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

È nominato responsabile del procedimento Responsabile Monica Concilio (contatti: monica.concilio@consalerno.it).

Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci»

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: conservatoriosalerno@pec.it | peo: protocollo@consalerno.it | sito web: www.consalerno.it



Art. 17 - Trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dal Conservatorio per le finalità di gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale UE 679/2016 e del D.lgs. 196/03, aggiornato dal D.lgs. 101/2018.

Il Direttore
Prof. Fulvio ARTIANO